

# 부동산거래신고 업무매뉴얼

- 자금조달계획서, 증빙서류, 법인신고 등 -

2020. 10.



국토교통부  
토지정책과

# I

## 자금조달계획서 및 증빙서류 제출

### 1

#### 자금조달계획서 제출대상 확대

- (주요내용) 「부동산거래신고법 시행령·시행규칙」 개정(10.27. 시행)에 따라 규제지역(투기과열·조정대상) 거래가격과 관계없이 자금조달계획서 제출

#### 【자금조달계획서 제출대상 개정내역】

구 분	현 행	개 정
투기과열지구	3억이상	· 거래가격과 관계없이 모든 주택거래
조정대상지역	3억이상	· 거래가격과 관계없이 모든 주택거래
非 규제지역(일반지역)	6억이상	· 변동 없음
법인(매수) 주택거래	-	· 지역.가격과 관계없이 모든 주택거래

- (적용대상) 10.27일 이후 체결한 ①투기과열지구·조정대상지역 주택, ②비 규제지역 6억원 이상 주택, ③법인매수 주택거래

\* 분양·입주권 공급계약 및 전매계약도 자금조달계획서 제출대상(오피스텔의 경우 주택으로 구분하지 않음)

#### 👉 10.26일까지 체결한 주택 매매계약의 경우 종전 기준\*에 따라 자금조달계획서 제출

\* 투기과열지구·조정대상지역 3억원, 非 규제지역 6억원 이상 주택

#### 【자금조달계획서 제출대상 개정 연혁】

17.9.26(시행령·시행규칙)	20.3.13.(시행령·시행규칙)	20.10.27(시행령·시행규칙)
· 투기과열 3억 이상	⇒ ·투기과열·조정대상 3억이상 ·非 규제지역 6억이상	⇒ ·투기과열·조정대상 모든주택 ·非 규제지역 6억이상 ·법인(매수) 주택거래
·(기간): '17.9.26 ~'20.3.12.	·(기간) '17.9.26 ~'20.3.12.	·(기간): '20.10.27.~

## 2

### 증빙서류 제출대상 확대

- (주요내용) 「부동산거래신고법 시행령·시행규칙」 개정(10.27. 시행)에 따라 투기과열지구 거래가격과 관계없이 자금조달에 대한 증빙서류 제출

#### 【증빙서류 제출대상 개정내역】

구 분	현 행	개 정
투기과열지구	9억초과 주택거래	• 거래가격과 관계없이 모든 주택거래

\* 법인·외국인·개인구분 없이 투기과열지구 내 주택을 구입하는 경우대상

- (적용대상) 10.27일 이후 체결한 투기과열지구 내 주택 매매계약을 체결한 경우(분양권·입주권 공급계약 및 전매계약 제출대상)

\* 오피스텔의 경우 주택으로 구분하지 않음(비 대상)

☞ 10.26일까지 체결한 주택 매매계약의 경우 종전 기준으로 투기과열지구 9억원 초과 주택거래만 증빙서류 제출

## 3

### 자금조달계획서 및 증빙서류 제출 의무자

- 자금조달계획서 및 증빙서류는 매수인이 제출 해야 하며, 중개거래의 경우 개업공인중개사가 실거래 신고서와 함께 제출 가능
- 공인중개사가 자금조달계획서를 제출하려는 경우 매수인은 25일 이내에 자금조달계획서를 공인중개사에게 제공(인터넷·방문 제출 가능)
- 제3자 제출 대행을 하는 경우 대리인은 시행규칙 제5조에 따라 관련서류\*와 함께 신고관청에 제출할 수 있음(방문 제출만 가능)
- \* 자필서명(법인인감)위임장·위임인 신분증(법인인감증명서)사본·대리인 신분증

☞ 자금조달계획서 및 증빙서류는 거래계약 체결일로부터 30일 이내 제출

#### 참고4

자금조달계획서 및 증빙서류작성 참고사항

	항목	상세항목	세부내용
자기자금	금융기관 예금액	예금(적금) 등	금융기관에 예치하여 보유 중인 자금
	주식·채권 매각대금	주식(채권)매도액	주식·유가증권 등 매각으로 조달하는 자금
		이에 준하는 자금	이에 준하는 자금
	증여·상속 등	가족 등 증여·상속	가족 등으로부터 증여·상속받아 조달하는 자금
	현금 등 기타	보유 중인 현금	금융기관 등에 예치하지 아니하고 보유 중이던 현금
		펀드/보험 금융상품 해지 등	예금(적금)이 아닌 금융상품 투자자금을 회수하여 조달하는 자금
		이에 준하는 자금	타인에게 대여한 자금 등을 회수하여 조달하는 자금 등
	부동산 처분대금 등	타 부동산 매도액	타 부동산을 매도하여 조달하는 자금
		기존 보증(전세)금	기존 보증(전세)금을 회수하여 조달하는 자금
		종전부동산 권리가액	재건축 등으로 발생한 종전 부동산 권리가액 등
이에 준하는 자금		부동산등의 매각(기존 임대차 보증금 회수) 등을 통하여 조달하는 자금	
차입금 등	금융기관 대출액	주택담보대출	금회 취득 주택의 주택담보대출 실행(승계) 자금
		신용대출	위의 주택담보대출 이외 마이너스 통장 등 신용대출 자금
		그 밖의 대출	타부동산 담보대출 등 그 밖의 금융기관 대출액 및 종류 기재
		금융기관 대출액 중 주택담보대출액을 기재한 경우	금회 취득하는 주택은 제외하고 그 외 주택을 보유 여부에 √ 체크, 보유란에 √ 체크한 경우 보유 중인 주택의 수를 기재 (분양권, 입주권 등 권리상태의 주택을 포함하여, 부부공동명의 등 지분으로 보유하고 있는 경우에도 각 건별로 신청하여 기재)
	임대보증금	현 임차인 전세(보증)금 승계	현 임차인 전세금을 매도인으로부터 승계하는 금액
		신규 임대차 계약	금회 취득하려는 주택의 임대차 계약을 통해 조달하는 자금
	회사지원금·사채	법인/개인사업자 등 제3자에게 대여하는 자금	대부업법에 따라 등록된 대부업체 및 소속된 회사 등의 주택자금 대여금 등 (상환기간 등이 약정된 자금)
그 밖의 차입금	제3자 등 그 밖의 방법으로 대여하는 자금	가족/친인척 등으로부터 대여하여 조달하는 자금 (상환기간 약정이 없거나 불분명한 대여금)	
입주계획	본인입주	본인이 입주할 예정인 경우	주민등록상 가족과 함께 입주하는 경우
	본인 외 가족입주	본인 외 가족 입주 예정인 경우	주민등록세대가 분리된 가족이 입주하는 경우 (ex. 분가한 자녀가족, 본인의 부모만 입주 등)
	임대(전월세)	입주하지 않고 임대할 계획인 경우	제3자 등에게 임대할 경우
	그 밖의 경우 (재건축 등)	입주 또는 임대 이외	재건축/재개발 등 사업추진을 위하여 시행사 등이 주택을 매입하는 경우 등
입주계획	계좌이체 금액	은행 등 금융기관 이체지급 방식	증빙가능한 금융기관 이체지급 방식으로 지급하는 금액
	보증금·대출금 승계	기존 대출금·임대차 보증금 승계	매도인의 기존 대출금·전세보증금 승계하는 금액
	현금 등 기타지급	현금 등 기타자산 지급	계좌이체 또는 승계한 금액이 아닌 현금 등으로 지급하는 금액 및 그에 대한 지급사유를 기재

사례1

☞ 매수인 A는 매도인 B와 '20.10월 서울시 00구 00동 00아파트 매매 계약을 10억원에 체결((계약금 1억원, 중도금은 3억원(11월), 잔금은 6억원(12월))하고 매수인 A는 자기자금 6억원(예금액 1억, 주식매각대금 1억, 아버지 증여 1억, 기존주택 전세금 3억)과 금융대출 및 가족 등에게 돈을 빌려 4억원(금융대출 3억, 친형에게 차용 1억)을 마련할 계획을 세우려는 경우

【자금조달계획서 작성 예시】

자기 자금	② 금융기관 예금액 100,000,000 원		③ 주식·채권 매각대금 100,000,000 원	
	④ 증여·상속 100,000,000 원		⑤ 현금 등 그 밖의 자금 원	
	[ ]부부 [V]직계존비속 (관계: 부 ) [ ]그 밖의 관계( )		[ ]보유 현금 [ ]그 밖의 자산 (종류: )	
	⑥ 부동산 처분대금 등 300,000,000 원		⑦ 소계 600,000,000 원	
① 자금 조달계획	⑧ 금융기관 대출액 합계 300,000,000 원	주택담보대출	300,000,000 원	
		신용대출	원	
		그 밖의 대출 (대출 종류: )	원	
	기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [V] 미보유 [ ]보유 ( 건)			
	차입금 등	⑨ 임대보증금 등 원	⑩ 회사지원금·사채 등 원	
	⑪ 그 밖의 차입금 100,000,000 원	⑫ 소계		
	[ ]부부 [ ]직계존비속 (관계: ) [V]그 밖의 관계( 형 )	400,000,000 원		
⑬ 합계	1,000,000,000 원			

## 【증빙서류 미제출 사유서 작성 예시】

자소서 기재항목		증빙자료	제출 여부	미제출사유
자기 자금	금융기관 예금액	예금잔액증명서	○	제출완료
		기 타		
	주식·채권 매각대금	주식거래내역서	○	제출완료
		예금잔액증명서	○	
		기 타		
	증여·상속	증여·상속세 신고서		제출완료
		납세증명서	○	
		기 타		
	현금 등 그 밖의 자금	소득금액증명원		해당없음
		근로소득원천징수영수증		
기 타				
부동산 처분대금 등	부동산 매매계약서		제출완료	
	부동산 임대차계약서	○		
	기 타			
차입금	금융기관 대출액	금융거래확인서	X	11월 대출신청 예정
		부채증명서	X	
		금융기관 대출신청서	X	
		기 타	X	
	임대보증금	부동산임대차계약서		해당없음
	회사지원금·사채	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류		해당없음
	그 밖의 차입금	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	X	12월 차입예정

### 유의사항

- ① 작성항목별 증빙서류 제출여부 O/X 표시
- ② 자금조달계획서에 작성되지 않은 항목은 제출여부 미표시 및 '미제출 사유란'에 "해당없음"으로 작성
- ③ 자금조달계획서에 항목별 사항을 작성은 했으나 제출시점에 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 그 사유를 간략하게 작성(예시: 증여, 매매계약, 대출 등 추후 예정인 경우 "00월 예정"으로 작성)
- ④ 증빙자료 항목이 2개 이상인 경우 하나만 작성해도 제출완료

## 사례2

☞ 매수인 A는 매도인 B와 '20.10월 서울시 00구 00동 00아파트 매매계약을 12억원에 체결((계약금 1억원, 중도금은 5억원(11월), 잔금은 6억원(12월))하고 매수인 A는 자기자금 5억원(예금액 2억, 아버지 1억, 친형 1억 증여, 현금 1억)과 금융대출 등 차입금으로 7억원(금융대출 1억, 기존 전세보증금 5억, 배우자에게 차용 1억)을 마련할 계획을 세우려는 경우

### 【자금조달계획서 작성 예시】

① 자금 조달계획	자기 자금	② 금융기관 예금액 200,000,000 원		③ 주식·채권 매각대금 원		
		④ 증여·상속 200,000,000 원		⑤ 현금 등 그 밖의 자금 100,000,000 원		
		[ ]부부 [V]직계존비속 (관계: 부) [V]그 밖의 관계( 형 )		[V]보유 현금 [ ]그 밖의 자산 (종류: )		
		⑥ 부동산 처분대금 등 원		⑦ 소계 500,000,000 원		
	차입금 등	⑧ 금융기관 대출액 합계 100,000,000 원	주택담보대출	원		
			신용대출	100,000,000 원		
			그 밖의 대출 (대출 종류: )	원		
		기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [ ] 미보유 [ ]보유 ( 건)				
		⑨ 임대보증금 등 500,000,000 원		⑩ 회사지원금·사채 등 원		
		⑪ 그 밖의 차입금 100,000,000 원		⑫ 소계 700,000,000 원		
	[V]부부 [ ]직계존비속 (관계: ) [ ]그 밖의 관계( )					
	⑬ 합계		1,200,000,000 원			



1 자금조달계획서 시스템 등록

가. 등록절차

- ① 자금조달 및 입주계획 신고 대상인 경우 아래와 같이 매도 / 매수자 / 공인중개사 탭에서 자금조달 및 입주계획서 정보를 작성해야 합니다.

물건		매도/매수자/공인중개사		신고내역 상세조회			
						신청인변경	자금조달 및 입주계획서
접수번호	0000106	접수일자	미접수(임시저장)				
<input type="radio"/> 매도인 <input checked="" type="radio"/> 매수인 <input type="radio"/> 공인중개사							
구분	성명	주민(법인)등록번호	국적	주소	지분비율	연락처	
내국인	이매수	650101-2222222	대한민국	서울특별시 강남구 양재대로		02-3333-3333	<a href="#">수정</a>
		매도인 등록/추가		매수인 등록/추가		공인중개사 등록/추가	

- ② 물건 및 매도/매수자/공인중개사 정보를 입력 한 후 자금조달 및 입주계획서 버튼을 클릭합니다.

**주택취득 자금조달계획 등록**

자금조달계획대상 물건 총금액      300,000,000 원    매수자 자금조달계획 합계      0 원

매수인 목록

성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	제출구분	자금합계	
이매수	6501012222222	서울특별시 강남구 강남대로100길	02-3333-3333	-	0	-

부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령 제3조제6항 및 제7항, 같은 법 시행규칙 제2조제6항에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주 계획을 신고 합니다.

닫기

- ③ 위의 주택취득 자금조달계획 등록 화면이 나타나면 매수인 목록에서 등록하고자 하는 매수인을 클릭합니다. 아래의 자금조달계획 등록 상세화면이 나타납니다.

- ④ 다수의 매수인이 있는 경우 아래와 같이 매수인이 리스트로 나타나게 됩니다.



② 자금조달계획서는 아래와 같이 제출구분을 선택할 수 있으며, 매수인별도 제출의 경우 매수인이 직접 인터넷에 접속하거나(공인인증서 필요) 시군구청을 방문하여 자금조달계획서를 제출할 수 있습니다.

제출구분	<input checked="" type="radio"/> 제출 <input type="radio"/> 매수인별도제출
------	---

③ [참고3] 표를 참고하여 각 항목에 대한 값을 입력합니다.

④ 제출인은 자금조달 계획서를 제출하는 제출인에 대한 정보를 표기합니다.

## 2 증빙서류 시스템 등록

### ① 신고이력조회 목록

- 신고이력조회 메뉴에서 증빙서류 제출대상 여부를 확인 할 수 있습니다.

○ 신고이력조회							
접수번호	신고일	계약일	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	작업구분
	소재지(계약물건주소)						
0000416	미접수	2020/03/23	2020/03/23	500,000,000	작성중	인터넷	
	원미동8 1111 2222 11동 111호					[자금조달 대상]	
0000294	2020/03/12	2020/03/11	2020/03/11	1,000,000,000	신고완료	인터넷	
	중동Y 1111 2222 101동 201호					[자금조달 대상] [증빙서류미제출]	 유통인쇄

- 증빙서류의 진행상태는 아래와 같습니다.

상태표시	상태 설명
증빙서류 미제출	증빙서류를 제출하지 않은 상태의 접수건
증빙서류 제출	증빙서류를 제출 한 상태
보완요청	담당자가 추가서류 등의 보완을 요청한 상태
확인완료	증빙서류 확인이 최종 완료된 상태

## ② 신고내역 상세조회 이동

- 신고이력조회 메뉴에서 접수번호를 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.

**○ 신고이력조회** ※ 필증이 오랫동안 안보일경우 [설치파일 다운로드](#)

접수번호	신고일	계약일	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	작업구분
	소재지(계약물건주소)						
0000416	미접수	2020/03/23	2020/03/23	500,000,000	작성중	인터넷	
	원미동B 1111 2222 11동 111호					[자금조달 대상]	
0000294	2020/03/12	2020/03/11	2020/03/11	1,000,000,000	신고완료	인터넷	필증인쇄
	중동Y 1111 2222 101동 201호					[자금조달 대상] [증빙서류미제출]	

- 신고내역 상세조회 화면에서 “자금조달계획 파일첨부”를 클릭하여 증빙서류 조회·등록화면으로 이동합니다.

### 신고내역 상세조회

신고내역 상세조회

삭제요청 변경신청 잠정신청 계약해제 복사 목록 자금조달계획 파일첨부

접수번호 0000294 접수일자 2020/03/12

#### ○ 신청인정보

성명/법인명	박 ( )	주민/법인 등록번호	78 ( )
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로103길 11		
전화번호	111-1111-1111	신청인구분	매도인

정기

#### ○ 매도매수인정보

##### ● 매도인

성명/법인명	박 ( )	주민/법인 등록번호	78 ( )
국적	대한민국	거래지분비율	
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로103길 11		
전화번호	111-1111-1111	전자서명일	2020/03/12
휴대전화번호			

##### ● 매수인

성명/법인명	장 ( )	주민/법인 등록번호	85 ( )
국적	대한민국	거래지분비율	
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22		
전화번호	222-2222-2222	전자서명일	2020/03/12
휴대전화번호			

### ③ 증빙서류 조회 · 등록 화면

- 증빙서류 제출 대상자 목록이 아래와 같이 나타납니다.
- 매수자행을 클릭하면 증빙서류 조회·등록화면이 나타납니다.

### 주택취득 자금조달계획 증빙서류 파일등록

자금조달계획대상 물건 총금액 [투기과열지구]	1,000,000,000 원	매수자 자금조달계획 합계	1,000,000,000 원
-----------------------------	-----------------	---------------	-----------------

#### 매수인 목록

성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태
장 ( )	85 ( )	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222		증빙서류 미제출

『부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령』 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

닫기

#### ④ 증빙서류 등록

- 증빙서류 파일 업로드항목의 “찾아보기”버튼을 클릭하여 제출할 파일을 선택합니다.

자금조달계획 증빙서류 파일	
자금조달계획자명	장 [ ]
저장된 증빙서류 파일	
증빙서류 파일 업로드	C:\W2.2020년 운영관리\증빙서류.pdf <input type="button" value="찾아보기..."/>
저장된 보완서류 파일	
보완서류 파일 업로드	<input type="button" value="찾아보기..."/>

※ 증빙서류 파일의 확장자는 zip, pdf 만 지원가능하며, 15Mbyte까지 등록 가능합니다.

- 자금조달계획서 각 항목별 금액이 입력된 항목에 대하여 증빙서류 제출여부 [V]체크 다만, 현 시점에서 제출할 서류가 없을 시에는 미제출사유를 기재합니다.

제출 증빙서류 목록				
■ 자금조달입주계획서에 기재한 항목 별로 제출한 증빙서류에 V표시 하시기 바랍니다. 자금조달입주계획서 기재한 항목에 대하여 증빙서류의 제출이 어려운 경우에는 미제출 사유를 기재하십시오.				
자금조달입주계획서 기재항목	증빙서류 제출대상	증빙서류	제출 여부	미제출사유
현금 등 그 밖의 자금	X	소득금액증명원	<input type="checkbox"/>	
		근로소득원천징수영수증	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
금융기관 예금액	O	예금잔액증명서	<input checked="" type="checkbox"/>	또는 미제출사유를 기재하십시오.
		기타	<input type="checkbox"/>	
주식·채권 매각대금	X	주식거래내역서	<input type="checkbox"/>	
		예금잔액증명서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
증여·상속	X	증여·상속세 신고서	<input type="checkbox"/>	예시) 증여(상속)절차 진행 중이며, O개월 이내 증여(상속) 신고 예정
		납세증명서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
부동산 처분대금 등	X	부동산 매매계약서	<input type="checkbox"/>	예시) 부동산 매매계약 체결 전으로, O개월 이내 매물 등록(또는 계약체결) 예정
		부동산 임대차계약서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
금융기관 대출액	X	금융거래확인서	<input type="checkbox"/>	
		부채증명서	<input type="checkbox"/>	예시) 대출 신청 전이며, O개월 이내 XX은행 주택담보(신용)대출 신청 예정
		금융기관 대출신청서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
임대보증금	X	부동산임대차계약서	<input type="checkbox"/>	예시) 잔금지급 이후 임대 매물 등록(또는 계약체결) 예정
회사지원금·사채	X	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	<input type="checkbox"/>	예시)사내 기금 대출 신청 전(진행 중)이며, O개월 이내 대출 신청(실행) 예정
그 밖의 자입금	X	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	<input type="checkbox"/>	예시)XX으로부터 O개월 이내 자입 예정

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

### ⑤ 증빙서류 제출확인

- 증빙서류 제출 후의 매수자 목록화면입니다. 진행상태란에 증빙서류 제출됨을 확인 할 수 있습니다.

**주택취득 자금조달계획 증빙서류 파일등록**

자금조달계획대상 물건 총금액 (투기과열지구)	1,000,000,000 원	매수자 자금조달계획 합계	1,000,000,000 원
-----------------------------	-----------------	---------------	-----------------

매수인 목록

성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태
장 [ ]	85 [ ]	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222	증빙서류.pdf	증빙서류 제출

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

닫기

### ⑥ 담당자 확인 후 추가서류 요청

- 보완요청을 받은 접수건 존재시 신고이력조회 목록화면에서 해당 접수건 알림창이 나타납니다.

**○ 신고이력조회**

※ 필증이 오랫동안 안보일경우 [설치과일 다운로드](#)

접수번호	신고일	계약일	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	작업구분
0000416	미접수	2020/03/12			진행중	인터넷	
0000294	2020/03/12	2020/03/12			진행중	인터넷	물증인쇄
0000261	2020/03/11	2020/03/10	2020/03/10	1,200,000,000	접수완료	인터넷	접수증

필 페이지 메시지

⚠ 증빙서류 보완요청 신고서가 있습니다. 확인바랍니다.  
접수번호 : [0000294]

확인

[자금조달 대상] [보완요청]

- 진행상태 “보완요청”상태임을 확인합니다.

**주택취득 자금조달계획 증빙서류 파일등록**

자금조달계획대상 물건 총금액 (투기과열지구)	1,000,000,000 원	매수자 자금조달계획 합계	1,000,000,000 원
-----------------------------	-----------------	---------------	-----------------

매수인 목록

성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태
장 [ ]	85 [ ]	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222	증빙서류.pdf	보완요청

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

닫기

## ⑦ 보완요청 완료 후 재등록

- 보완요청사항에 대해 확인 후, 보완서류에 대해 “찾아보기” 버튼을 클릭하여 업로드를 진행합니다.

자금조달계획 증명서류 파일	
자금조달계획자명	장 [ ]
저장된 증명서류 파일	'증빙서류.pdf' <input type="button" value="삭제"/>
증빙서류 파일 업로드	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
저장된 보완서류 파일	
보완서류 파일 업로드	C:\w\2020년 우역관리부보완서류.pdf <input type="button" value="찾아보기..."/>
※ 증명서류 파일의 확장자는 .zip, .pdf 만 지원가능하며, 15Mbyte까지 등록 가능합니다.	
확인요청사항	
확인요청사항	증빙서류를 보완해서 다시 제출해주세요.

- 자금조달계획서 각 항목별 금액이 입력된 항목에 대하여 증빙서류 제출여부 [V]체크 다만, 현 시점에서 제출할 서류가 없을 시에는 미제출사유를 기재합니다.

제출 증빙서류 목록				
■ 자금조달입주계획서에 기재한 항목 별로 제출한 증명서류에 V표시 하시기 바랍니다. 자금조달입주계획서 기재한 항목에 대하여 증명서류의 제출이 어려운 경우에는 미제출 사유를 기재하십시오.				
자금조달입주계획서 기재항목	증빙서류 제출대상	증빙서류	제출 여부	미제출사유
현금 등 그 밖의 자금	X	소득금액증명원	<input type="checkbox"/>	
		근로소득원천징수영수증	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
		기타	<input type="checkbox"/>	
금융기관 예금액	O	예금잔액증명서	<input checked="" type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	또는 미제출사유를 기재합니다.
주식·채권 매각대금	X	주식거래내역서	<input type="checkbox"/>	
		예금잔액증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
		기타	<input type="checkbox"/>	
증여·상속	X	증여·상속세 신고서	<input type="checkbox"/>	예시) 증여(상속)절차 진행 중이며, O개월 이내 증여(상속) 신고 예정
		납세증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
		기타	<input type="checkbox"/>	
부동산 처분대금 등	X	부동산 매매계약서	<input type="checkbox"/>	예시) 부동산 매매계약 체결 전으로, O개월 이내 매물 등록(또는 계약 체결) 예정
		부동산 임대차계약서	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
		기타	<input type="checkbox"/>	
금융기관 대출액	X	금융거래확인서	<input type="checkbox"/>	
		부채증명서	<input type="checkbox"/>	예시) 대출 신청 전이며, O개월 이내 XX은행 주택담보(신용)대출 신청 예정
		금융기관 대출신청서	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
		기타	<input type="checkbox"/>	
임대보증금	X	부동산임대차계약서	<input type="checkbox"/>	예시) 잔금지급 이후 임대 매물 등록(또는 계약체결) 예정
회사지원금·사채	X	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	<input type="checkbox"/>	예시)사내 기금 대출 신청 전(진행 중)이며, O개월 이내 대출 신청(실행) 예정
그 밖의 자입금	X	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	<input type="checkbox"/>	예시)XX으로부터 O개월 이내 자입 예정

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.



## ⑧ 증빙서류 확인완료

- 신고관청의 증빙서류 확인 후, 완료가 된 경우 진행상태는 “확인완료”상태로 표시됩니다.

(신고이력조회를 통해 확인완료 상태까지 확인 필요)

주택취득 자금조달계획 증빙서류 파일등록						
자금조달계획대상 물건 총금액 [투기과열지구]		1,000,000,000 원		매수자 자금조달계획 합계		1,000,000,000 원
매수인 목록						
성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태	
정 [ ]	85 [ ]	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222	증빙서류.pdf	확인완료	
「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.						
닫기						

## □ 증빙서류 인터넷 제출이 어려운 경우

- 신고관청 방문하여 증빙서류 제출가능